


注意事項

使用前に、下記の注意事項をよく読んでください。

工学部・工学府の学生、教職員しか利用できません。	印刷ミスによるポイントの消費の無効化はありません。
利用者には年間500ポイント付与されます。	1枚につき白黒1ポイント、カラー4ポイント消費します。
ポイントの追加はありません。	用紙は、A4またはA3のみ選択できます。
残りポイント数は右のURLから確認できます。	https://prtsv.edu.tobata.kyutech.ac.jp/rgate/ 

印刷ガイド

まず、印刷設定画面を開きます。



ステップ 1: Kyutech Wi-Fi (KIT-IA, KIT-IB)に接続します。



ステップ 2: Webブラウザで印刷 設定画面を開きます。
<https://prtsv.edu.tobata.kyutech.ac.jp/print/webupload/ja>



ステップ 3: 九工大IDでサインアップします。
ユーザー名：tobata\九工大ID
パスワード：九工大IDのパスワード

次に、印刷の設定を行います。

Webアップロード印刷

[手順]
1. プリンターを選択します。
2. カラー/白黒など、印刷設定をします。
3. 印刷したいファイルを選択します。
4. アップロードを実行します。

■プリンター選択
印刷サーバー: T-S26-PRTSV
プリンター: t-s26-color-prt

ステップ 4: プリンターを選択します。

- プリンター選択
印刷サーバー: T-S26-PRTSV
プリンター: t-s26-color-prt

■プリンター設定
カラー/白黒: 白黒
用紙サイズ: A4
両面: 片面
部数: 1

ステップ 5: プリンター設定を行います。

- プリンター設定
カラー/白黒: 選択してください。
用紙サイズ: A4
※その他の用紙を選択する際はカウンターへ
両面: 選択してください。
部数: 選択してください。

■アップロード
ドラッグ&ドロップしてください。
(ファイル拡張子: .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif, .txt)
参照
アップロード
RICOH iO Gate V3.2.10.0
Copyright(c) 2019 RICOH Company, Ltd. All Rights Reserved.

ステップ 6: 印刷するドキュメントをアップロードすると、印刷が開始します。印刷するページの指定はできません。

- アップロードできるファイルは、拡張子: pdf, jpg, bmp, png, tif, tiff, gif, txtのみです。



印刷してから、用紙がでるまでに多少時間がかかります。
自分の印刷物は、必ず受け取ってください。当日中に受け取られなかった用紙は翌日廃棄します。

トラブルシューティング



用紙切れ・トナー切れの表示がでた。

図書館サービス係（図書館カウンター）へお知らせください。



その他の機器のエラーが出た。

学生支援プラザ1階 情報統括本部
利用者窓口または図書館カウンターへ
お越しください。

お問い合わせ

九州工業大学附属図書館

電話: 093-884-3074

メール: tos-service@jimu.kyutech.ac.jp