

図書館学生サポーター応募用紙/LSS Application Form

作成日 Date of Filling (yyyy/mm/dd) / /

| | |
|---|---|
| 学籍番号/ID | |
| (フリガナ) | |
| 氏名/NAME | |
| 現在の所属/DEPARTMENT | 学科 コース 年 専攻 コース 年 研究室(内線 :) |
| 現住所/ADDRESS | 〒 |
| 連絡先/Phone number, E-Mail address <small>(連絡が取れるアドレスを記載)</small> | Tel : E-Mail : |
| 対応可能な科目 Subjects that you can teach | |
| 会話が可能な言語 Which language could you speak to communicate? | <input type="checkbox"/> 英語/ENGLISH <input type="checkbox"/> 中国語/中文 <input type="checkbox"/> 韓国語/한국어 <input type="checkbox"/> その他(|
| 留学・派遣プログラム 参加経験 | <input type="checkbox"/> 有 (行き先 :) <input type="checkbox"/> 無 |
| スキル ADDITIONAL SKILLS | <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linuxの操作が出来る <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> MATLAB <input type="checkbox"/> CATIA <input type="checkbox"/> その他 : の使い方を説明できる <input type="checkbox"/> ノートパソコンに不具合が発生した場合、原因を診断できる |
| 資格・免許(運転免許除く) QUALIFICATIONS | |
| アルバイト経験 | <input type="checkbox"/> あり(職種) <input type="checkbox"/> なし |
| 応募動機、自己PRなど Reason for application, self-introduction | |
| In the case of international student | ・ 在留資格 : |
| 在留資格・資格外活動許可の 確認 Permission of part time job by immigration bureau. | ・ 資格外活動許可の有無 <input type="checkbox"/> 有/YES ・ <input type="checkbox"/> 無/No → 「有」と答えた人のみ回答(大学内外全て含む週のアルバイト時間) → Only who check "Yes". Do you have a part-time job now? <input type="checkbox"/> アルバイトをしている/Yes (1週間約/a week 時間/hours) <input type="checkbox"/> 現在アルバイトはしていない/ |
| 指導教員の許可 <small>(所属する研究室の指導教員を記載して、 許可を得たらチェックを入れてください。 未定の場合は、空欄で構いません。)</small> | 指導教員名 <input type="checkbox"/> 許可済 |

裏面へつづく

★面接日時について

面接は、3月1日、4日、5日の10：00-12：00、13：00-16：00の間に実施します。

この期間で面接を受けることができる日と時間帯を以下に記入してください。

面接所要時間は、20-30分程度です。

可能な限り、複数の候補を記入してください。

後日、面接日時を「連絡先」に記載されたメールアドレス宛に連絡します。

※この期間に面接を受けることができない場合は、希望日時を欄外に記入してください。

About interview

We set time to interview job candidates at February 20 or 21, 22.

Please let me know day and time which is convenient for you.

You can tell me on E-mail as below the address.

If you have no time on 3days, please tell me your suitable day and time on"preferred day and time".

面接が可能な時間帯/ available period of time

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

欄外(上記期間に面接を受けることができない場合は、希望日時を記入してください。)

preferred day and time

| | |
|--|--|
| | |
| | |

★採用決定後の留意事項

※謝金の振込のため、銀行口座と印鑑，マイナンバー登録が必要です。

※所得税が源泉徴収されます。必要に応じて確定申告などの手続きを行ってください。

ご記入頂いた情報は、本件の実施に係る要件のみに使用します。

【問い合わせ先/For Inquiry】

●工学部・工学府所属の方

図書館サービス係/Library Service Desk(担当 森田)

TEL:093-884-3073

E-mail : tos-kanri@jimu.kyutech.ac.jp