別記様式第3号（第3条関係）

|  |
| --- |
| **受付no.** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 館長 | 課長 | 情報工学部分館図書係長 | 情報工学部分館図書係 |
|  |  |  |  |

**九州工業大学附属図書館利用者カード交付申請書**

九州工業大学附属図書館長　　　殿

下記のとおり、九州工業大学附属図書館利用者カードの交付を申請します。

なお，利用に際しては，図書館関係規則等を遵守します。

**《申請者 記入》**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請区分** | 新規・更新・再発行 | | **申請年月日** | | 年　 　月　 　日 |
| **フリガナ**  **氏 名** |  | | |  | |
|  | | |  | |
| **現住所** | 〒　　　　－  TEL (自宅)　 － －  (携帯) － －  E-Mail | | | | |
| **勤務先又は職業**  **（大学・学部名）** | TEL　　　　　－　　　　　－ | | | | |
| **利用者区分**  (該当の数字に○) | 1 本学に在職したことがある者  2 本学を卒業又は修了した者  3 本学に短期滞在中の研究者，研究員，研修者等  4 国公私立の教育機関に在職する者  5 他の大学に在学する者  6 本学職員から紹介のあった者  7 その他一般利用者 | | | | |
| **ネットワーク利用** | する・ しない | ※利用する場合は, 学内におけるすべての計算機及びネットワーク施設の利用についての「ﾈｯﾄﾜｰｸ利用届」を提出します。 □提出済み | | | |

※取得した個人情報は図書館業務に限り使用し、他の目的のために使用することはありません。

※カードの有効期限は発行した年度の末日までとし、年度毎に更新が必要です。

　ただし、名誉教授の方は更新の必要はありません。

受領時記入（新規・再発行のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受領日** | 年 月 日 | **受領印**  **(サイン)** |  |

**《図書館 記入》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受付者** |  | | | | **写真の確認 上半身脱帽 3×3**  **（新規・再発行の場合のみ）** | | | | | | | |  |  | |
| **確認証** | □運転免許証 □健康保険証 □パスポート □学生証 □その他（ ） | | | | | | | | | | | | | | |
| **利用者番号** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | **交付番号** | | 第 号 |
| **発行・申請年月日** | | 年 月 日 | | | | | | | | | | **有効年月日** | | 年 月 日 |