

館長	課長	図書館サービス係長	図書館サービス係

受付 no.

九州工業大学附属図書館利用者カード交付申請書

九州工業大学附属図書館長 殿

下記のとおり、九州工業大学附属図書館利用者カードの交付を申請します。
 なお、利用に際しては、図書館関係規則等を遵守します。

《申請者 記入》

申請区分	新規・更新・再発行	申請年月日	年	月	日
フリガナ氏名					
現住所	〒	—			
	TEL (自宅)	—	—		
	(携帯)	—	—		
	E-Mail				
勤務先又は職業(大学・学部名)	TEL	—	—		
利用者区分(該当の数字に○)	1 本学に在職したことがある者 2 本学を卒業又は修了した者 3 本学に短期滞在中の研究者、研究員、研修者等 4 国公立の教育機関に在職する者 5 他の大学に在学する者 6 本学職員から紹介のあった者 7 その他一般利用者				
ネットワーク利用	する・しない	※利用する場合は、学内におけるすべての計算機及びネットワーク施設の利用についての「ネットワーク利用届」を提出します。 <input type="checkbox"/> 提出済み			

※取得した個人情報は図書館業務に限り使用し、他の目的のために使用することはありません。
 ※カードの有効期限は発行した年度の末日までとし、年度毎に更新が必要です。
 ただし、名誉教授の方は更新の必要はありません。

受領時記入（新規・再発行のみ）

受領日	年	月	日	受領印(サイン)

《図書館 記入》

受付者	写真の確認 上半身脱帽 3×3 (新規・再発行の場合のみ)						
確認証	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()						
利用者番号	第	号	交付番号	第	号		
発行・申請年月日	年	月	日	有効年月日	年	月	日

