

別記様式第3号（第3条関係）

館長	課長	図書館サービス係長	図書館サービス係	受付 NO.

九州工業大学附属図書館利用者カード交付申請書

九州工業大学附属図書館長 殿

下記のように、九州工業大学附属図書館利用者カードの発行及び更新について申請をいたします。  
尚、図書館利用者カードの使用にあたっては、貴館が定める関係規則を遵守します。

《申請者 記入》

申請区分	新規・更新・再発行	申請年月日	年	月	日
フリガナ 氏名					
現住所	〒 —				
	TEL (自宅)	—	—		
	(携帯)	—	—		
	E-Mail				
勤務先又は職業 (大学・学部名)	TEL	—	—		
交付申請 又は 再発行理由	調査研究の為	研究 分野			
利用者区分 (該当の数字に○)	1 本学に在職したことがある者 2 本学を卒業又は修了した者 3 本学に短期滞在中の研究者、研究員、研修者等 4 国公立の教育機関に在職する者 5 他の大学に在学する者 6 本学職員から紹介のあった者 7 前6号に掲げる者以外で、研究テーマを持ち研究活動をしている者				
ネットワーク利用	する・しない	※利用する場合は、学内におけるすべての計算機及びネットワーク施設の利用についての「ネットワーク利用届」を提出します。 □提出済み			

※取得した個人情報は図書館業務にのみ使用し、他の目的のために使用することはありません。

交付時記入（新規・再発行のみ）

交付日	年	月	日	受理印 (サイン)
-----	---	---	---	--------------

《図書館 記入》

受付者	写真の確認 上半身脱帽 3×3 (新規・再発行の場合のみ)				
確認証	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
利用者番号				交付番号	第 号
更新・発行年月日	年	月	日	有効年月日	年 月 日

